

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO PARA CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA

Este documento se presenta como complemento del Anexo I. *Secado de libros y documentos*, de la *Guía para el rescate de acervos documentales afectados por agua y/o fuego*, para desglosar un listado de materiales y equipo recomendados para el rescate de acervos, que en la guía se menciona de manera general para todos los depósitos documentales de la Suprema Corte de Justicia de la Nación; sin embargo, en el presente se incluyen las cantidades que se estima adecuado tener en almacenamiento en las Casas de la Cultura Jurídica, como medida preventiva, sin perjuicio de la observancia de las disposiciones señaladas en los apartados de *Prevención* de la citada guía, aunada al mantenimiento adecuado y periódico de cada inmueble que debe llevarse a cabo por la administración de las sedes.

Artículo	Descripción	Uso	Cantidades por CCJ	Artículos alternativos
Papel secante grueso	Papel secante color blanco, grueso, en formato de pliego. Calibre aproximado 300 gr.	Cubrir las superficies donde se colocarán los libros y/o expedientes para su secado.	50 pliegos	<ul style="list-style-type: none"> • Cartulina blanca • Cartón minagris
Papel secante delgado	Papel secante color blanco, delgado. En pliego y en hojas tamaño oficio. Calibre aproximado 90 gr.	Intercalar entre las hojas que conforman los documentos.	50 pliegos y 100 hojas tamaño oficio	<ul style="list-style-type: none"> • Toallas de papel • Sanitas
Ventiladores	Ventiladores de pie.	Promover la circulación del aire en el área de secado.	Por lo menos 4 para el área de secado	
Deshumidificadores	Modelos con buena capacidad (en litros) y con sistema de alerta de tanque lleno.	Reducir los niveles de humedad.	1 para regiones de clima seco 2 para regiones de clima húmedo	
Contenedores de plástico	Contenedores suficientemente amplios para colocar los expedientes sin doblarse.	Para el traslado de los documentos al área de secado.	Por lo menos 5, dependiendo de la cantidad de personas que apoyarán en las labores de recuperación.	<ul style="list-style-type: none"> • Cajas de polipropileno o de cartón
Láminas de polipropileno	Láminas de polipropileno suficientemente grandes para llevar documentos sin que estos	Como soporte rígido para el traslado de documentos, especialmente de gran formato como mapas, planos, ejemplares muy		<ul style="list-style-type: none"> • Láminas de cartón

	cuelguen por los bordes.	grandes con cubierta en rústica.		
Equipo de protección				
Cubrebocas	Cubrebocas quirúrgicos o mascarillas desechables para partículas.	Para la protección del personal durante la manipulación de los documentos dañados.	Depende de la cantidad de personas que apoyarán en las labores de recuperación. Considerar el cambio cada 3 días.	
Respiradores con filtros	De cara completa. Ejemplo: 3M™ Serie 6000 Máscara completa reutilizable con filtros para esporas.	Para la protección del personal durante la manipulación de documentos dañados por microorganismos, a nivel masivo.	Depende de la cantidad de personas que apoyarán en las labores de recuperación. Utilizar si se manipulan documentos contaminados por microorganismos.	<ul style="list-style-type: none"> • Respiradores desechables N95 o KN95 • Lentes o goggles de protección
Guantes desechables	De nitrilo.	Para la protección del personal durante la manipulación de los documentos dañados.	Depende de la cantidad de personas que apoyarán en las labores de recuperación. Considerar 1 par por persona por día, más su sustitución tantas veces sea necesario, en caso de romperse.	
Overoles desechables	Overoles con capucha de material Tyvek®.	Para la protección del personal durante la manipulación de los documentos dañados.	Depende de la cantidad de personas que apoyarán en las labores de recuperación. Utilizar si se manipulan documentos contaminados por microorganismos.	<ul style="list-style-type: none"> • Bata de algodón o en combinación con poliéster.